

مراحل و نحوه تکمیل فرم تصویب پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

- ۱- دانشجویان موظفند فرم تصویب پایان نامه را با راهنمایی اساتید راهنما آماده نموده و در نهایت اساتید راهنما فایل پروپوزال تکمیل شده را جهت بررسی در گروه به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال نمایند. ارسال فرم مذکور به تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق پست الکترونیکی صورت خواهد گرفت. پیشنهاد پایان نامه سپس توسط گروه آموزشی و دانشکده مورد بررسی قرار می گیرد.
- ۲- دانشجویان موظفند موضوع پایان نامه را به فارسی و انگلیسی در پوشه تصویب پایان نامه در پورتال ثبت نمایند.
- ۳- تأکید می گردد مهلت دسترسی دانشجویان برای ثبت موضوع پایان نامه در پورتال آخر اسفندماه خواهد بود.
- ۴- دانشجویان موظفند فرم پیوست را با نظر استاد راهنما (بصورت فایل Word با فونت B Nazanin سایز ۱۰) تکمیل نمایند و حداکثر تا آخر فروردین ماه به ایمیل استاد راهنمای خود ارسال نمایند.
- ۵- زمان بندی تعیین شده جهت انجام کلیه فعالیت‌های تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد به شرح جدول ذیل می باشد.

آخرین مهلت	فعالیت
آخر اسفندماه	پایان مهلت ثبت عنوان پایان نامه در پورتال توسط دانشجو
آخر فروردین ماه	پایان مهلت ارسال فرمهای تکمیل شده به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط اساتید و یا پایان مهلت تحویل فرمهای تکمیل و امضاء شده بصورت دستی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
آخر فروردین ماه	پایان مهلت تأیید وصول فرمها در سامانه پورتال توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
پایان هفته دوم اردیبهشت	پایان مهلت طرح و تصویب در گروه های آموزشی
پایان هفته سوم اردیبهشت	پایان مهلت طرح و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
آخر اردیبهشت	پایان مهلت ثبت تأیید مرحله چهارم تصویب پایان نامه در پورتال دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

- ۶- خواهشمنداست با توجه به اینکه اکثر پروپوزالها مشمول اصلاحات می گردند، از موقوف کردن مراحل فوق به زمان پایانی جداً خودداری نمایید. زیرا در صورت عدم تأیید هریک از مراحل فوق در مهلت مقرر به ضرر دانشجو بوده و وضعیت تحصیلی دانشجو انصرافی می گردد.
- ۷- دانشجویان موظفند در صفحه اول فرم مشخصات خود شامل: نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، گرایش، عنوان پروژه و نام استاد یا اساتید راهنما و مشاور (استاد مشاور در صورت نیاز با هماهنگی استاد راهنما درج گردد) خود را تایپ نمایند و در بقیه صفحات کلیه اطلاعات درخواستی بصورت منظم و واضح تایپ و امضا گردد.
- ۸- دانشجویان موظفند فرم مربوطه را تکمیل و پس از امضاء استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهند و یا به ایمیل اساتید راهنما ارسال و اساتید راهنما به ایمیل کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال نمایند. دریافت فرم از اساتید راهنما به منزله تأیید و امضاء پروپوزال می باشد.
- ۹- جدول مشخصات داوران پیشنهادی در فرم تصویب پایان نامه توسط استاد راهنما تکمیل می گردد.

تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی نفت