

## مربوط به مراحل انجام دفاع از پایان نامه

### مجوز دفاع از پایان نامه:

۱. تکمیل فرم درخواست مجوز دفاع و ارسال به استاد راهنما به همراه فایل پایان نامه توسط دانشجو (حداقل بیست روز قبل از تاریخ دفاع مدنظر)

### توضیحات:

- از آنجاییکه مجوز دفاع نیاز به مصوبه گروه و شورای دانشکده دارد و امکان عدم برگزاری جلسات مذکور در برخی از هفته ها وجود دارد، عواقب ناشی از تعلل در ارسال فرم مجوز دفاع به عهده شخص دانشجو خواهد بود و تحصیلات تکمیلی مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
  - معمولاً در زمانهای پایان مهلت دفاع در هر نیمسال که توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می گردد، زمانهای دسترسی کارشناسان به تأیید مجوز دفاع در پورتال محدود می باشد که به تبع آن مهلت ارسال پایان نامه و فرم مجوز دفاع توسط دانشجو نیز تغییر خواهد یافت. لذا تاریخ مهلت این مرحله براساس محدودیت اعمال شده تعیین و به دانشجویان اطلاع رسانی خواهد شد.
  - دانشجو موظف است چنانچه مقاله ای از پایان نامه خود استخراج نموده، فایل مقاله پذیرفته شده را به همراه فرم مجوز دفاع و فایل پایان نامه ارسال نماید.
۲. تأیید آمادگی دفاع در پوشه مجوز دفاع در پورتال توسط دانشجو (هم زمان با ارسال پایان نامه)
  ۳. امضای فرم مجوز دفاع و ارسال تصویر آن به همراه فایل پایان نامه به تحصیلات تکمیلی دانشکده ([alli@aut.ac.ir](mailto:alli@aut.ac.ir)) توسط استاد راهنما جهت طرح در گروه آموزشی (این مرحله نیاز به پیگیری توسط دانشجو دارد که از ارسال فرم و پایان نامه توسط استاد راهنما اطمینان حاصل شود).
  ۴. تأیید مجوز دفاع توسط استاد راهنما در پوشه مجوز دفاع در پورتال (این مرحله نیاز به پیگیری توسط دانشجو دارد).
  ۵. طرح و تصویب مجوز دفاع در جلسات گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
  ۶. تأیید مجوز دفاع در پوشه مجوز دفاع پورتال توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (در این مرحله چنانچه دانشجو یا استاد راهنما مجوز دفاع را تأیید نکرده باشند، توسط کارشناس هم تأیید نخواهد شد. لذا حتماً در انجام موارد ۲ و ۴ دقت لازم صورت پذیرد).
  ۷. اعلام نتیجه مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
  ۸. ارسال پایان نامه به داوران جهت مطالعه توسط دانشجو (حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع)
  ۹. هماهنگی تاریخ و ساعت دفاع با داوران و اساتید راهنما و مشاور توسط دانشجو و اعلام به کارشناس (حداقل یک هفته قبل از روز دفاع)
  ۱۰. ثبت تاریخ و ساعت دفاع در سامانه سامت و ارسال دعوتنامه به هیأت داوران توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
  ۱۱. اعلام آدرس نشست حضوری و یا غیرحضوری به دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

### برگزاری جلسه دفاع:

- ✓ داور داخلی در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی می باشد.
- ✓ در صورت وجود مقاله مستخرج، مقالات در جلسه دفاع بررسی و نمره آن توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در سامانه ثبت می گردد. قبل از جلسه دانشجو موظف می باشد فرم مقالات را تکمیل و چاپ آن را به همراه مقاله یا مقالات (به همراه گواهی ارائه برای مقالات کنفرانسی) در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی قرار دهد.
- ✓ در جلسه دفاع چنانچه عنوان پایان نامه تغییر یافته، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در سامانه ثبت می گردد.
- ✓ در جلسه دفاع چنانچه پایان نامه با نظر داوران نیاز به اصلاحات داشته باشد، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در سامانه ثبت می گردد.
- ✓ در صورت نیاز به اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر تا سه هفته بعد از دفاع (تعطیلات نوروز را شامل نمی شود) از استاد راهنما پیگیری نماید تا دستخطی مبنی بر انجام اصلاحات مورد نظر داوران خطاب به معاون دانشکده ارسال نماید.

## ارسال نمره پایان نامه:

۱. دریافت فرم تایید انجام اصلاحات پایان نامه از سایت دانشکده توسط دانشجو و تکمیل و امضا توسط استاد راهنما و ارسال تصویر فرم تکمیل شده به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (دانشجویانی که پایان نامه اشان نیاز به اصلاحات ندارد، شامل این مرحله نمی باشند).
۲. بارگذاری تصویر فرم تأییدیه انجام اصلاحات پایان نامه در سامانه سامت توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (دانشجویانی که پایان نامه اشان نیاز به اصلاحات ندارد، شامل این مرحله نمی باشند).
۳. ثبت نمره پایان نامه در پورتال توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
۴. ارسال برگه ارزیابی جلسه دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
۵. ثبت قطعی نمره پایان نامه و تغییر وضعیت به اختتام پرونده (در شرف فراغت) در پورتال توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## فرایند تسویه حساب:

۱. تحویل کارت دانشجویی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و کلید کمد به اتاق ۴۱۴ دانشکده (در صورت مفقود شدن کارت دانشجو موظف است به سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه و فرم درخواست صدور کارت المثنی را تکمیل و مهر و امضاء حراست و تحصیلات تکمیلی دانشگاه را اخذ و به دانشکده تحویل دهد).
۲. ثبت شروع فرایند تسویه حساب در پورتال توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
۳. مراجعه دانشجو به پوشه تسویه حساب در پورتال و انجام ارزیابی ها و پیگیری سایر مراحل مندرج در این پوشه جهت کسب مجوز فراغت از تحصیل (دانشجویان می توانند گواهی جلسه دفاع را جهت قرار دادن در صفحات ابتدایی پایان نامه از سامانه سامت دریافت نمایند. همچنین استاد راهنما باید در پورتال دریافت پایان نامه نهایی را تأیید نماید).

تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی نفت