



شماره سند:	AUT-PR-3325	ویرایش:	۱۴۰۱	صفحه:	۱ از ۲۱	تاریخ:	۱۴۰۱/۰۳/۳۰
عنوان سند:	شیوه‌نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد						

#### هدف

هدف این شیوه‌نامه داخلی، تعیین چارچوب قانونی اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و آشنایی دانشجویان با مقررات آموزشی این دوره می‌باشد.

#### مقدمه


این شیوه‌نامه براساس ابلاغ آئین‌نامه دوره‌های تحصیلی کاردانی/کارشناسی/ کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی) به شماره ۲/۴۳۰۹۶ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه‌نامه اجرایی با شماره نامه ۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۹/۶ وزارت عتف و مصوبه‌های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ و هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۹ تدوین و برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی مهرماه ۱۴۰۱ و پس از آن لازم‌الاجرا است.

مجموعه حاضر حاوی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد. آگاهی کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد از مجموعه مقررات آموزشی و رعایت آن‌ها جهت اتمام به‌موقع، کم‌هزینه و با کیفیت مطلوب این مقطع تحصیلی لازم و ضروری می‌باشد. از آنجا که عدم اطلاع یا عدم توجه به مقررات آموزشی نافی نفوذ آن نمی‌باشد، لازم است دانشجویان موارد مطرح شده در این شیوه‌نامه را علاوه بر موارد دیگری که از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده اطلاع رسانی می‌شود، همواره مد نظر قرار داده و دوره تحصیلی خود را بر اساس مفاد آن‌ها برنامه‌ریزی و مدیریت نمایند. توصیه اکید می‌شود که دانشجویان همواره به پست الکترونیکی دانشگاهی خود به آدرس [aut.ac.ir](mailto:aut.ac.ir) مراجعه داشته و از پیام‌های ارسالی و تغییرات احتمالی از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطلع شوند. کلیه اطلاع رسانی‌ها از طریق ایمیل انجام خواهد شد.

#### ماده ۱ - تعاریف

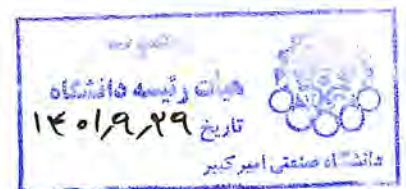
- وزارت: منظور از وزارت در این شیوه‌نامه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-3325	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد		
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۲ از: ۲۱			

- دانشگاه: در این شیوه نامه، دانشگاه صنعتی امیرکبیر به اختصار دانشگاه نامیده می شود.
- دانشجو: دانشجو فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط وزارت و دانشگاه پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل باشد.
- دانش آموخته: دانش آموخته به فردی اطلاق می شود که دوره تحصیلی کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط وزارت و دانشگاه، گواهی یا دانشنامه تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- آموزش رایگان: آموزش دانشجویان روزانه و بدون آزمون در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه پرداز می باشد.
- نیم سال تحصیلی: هر نیم سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- مرخصی تحصیلی: منظور از مرخصی تحصیلی نیم سال مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط وزارت و دانشگاه به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- انصراف تحصیلی: انصراف تحصیلی به فرآیندی اطلاق می شود که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- آموزش حضوری: معرف شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند. در شرایط ویژه، دانشکده می تواند با مجوز دانشگاه برخی از کلاس های دوره را به شیوه آموزش الکترونیکی (مجازی) برگزار نماید.
- آموزش الکترونیکی (مجازی): کلمه آموزش الکترونیکی (مجازی) در دانشگاه به شیوه ای از آموزش اطلاق می شود که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- استاد راهنما: استاد راهنما مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام کار تحقیقاتی و تدوین پایان نامه بر عهده داشته و از میان اعضای هیات علمی دانشگاه (یا خارج از دانشگاه با مجوز دانشگاه) که حداقل دارای مرتبه استادیاری هستند انتخاب می شود. استاد راهنمای خارج از دانشگاه نمی تواند استاد راهنمای اول باشد.
- استاد مشاور: استاد مشاور یکی از اعضای هیات علمی یا متخصصان داخل یا خارج از دانشگاه است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان نامه به عهده دارد.
- متخصصان خارج از دانشگاه: افراد خارج از دانشگاه که صاحب تجربیات ارزشمند علمی یا صنعتی مورد تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کننده دوره باشند.
- متخصصان داخل دانشگاه: افراد داخل دانشگاه که صاحب تخصص و تجربه مورد تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کننده دوره باشند.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.






شماره: AUT-PR-3325	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره		
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	کارشناسی ارشد	
صفحه: ۳ از: ۲۱			

- **مدرس:** مدرس به فردی اطلاق می‌شود که وظیفه آموزش حداقل یکی از دروس دوره آموزشی در دانشگاه را به عهده داشته باشد.
- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مطابق مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت در خصوص هر یک از رشته/گرایش‌های دارای مجوز دانشگاه است.
- **واحد درسی:** مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود، واحد درسی نامیده می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، واحد درسی عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و واحد کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه، ۶۴ ساعت در طول یک نیم‌سال تحصیلی بوده و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیئت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- **رشته تحصیلی:** شاخه‌ای از دانش که به لحاظ موضوع، قلمروی مشخص و متمایز از دیگر شاخه‌های علمی دارد و منجر به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کار آموزشی معینی می‌شود.
- **دوره کارشناسی ارشد:** کارشناسی ارشد یک دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و تعداد واحد آن مطابق برنامه مصوب درسی هر رشته-گرایش است.
- **شیوه آموزشی-پژوهشی:** شیوه آموزشی-پژوهشی به شیوه‌ای اطلاق می‌شود که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز باشد.
- **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن تعداد معینی از واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه (براساس برنامه درسی مصوب)، دانش آموخته می‌شود.
- **ورودی نیم‌سال اول یا دوم:** منظور از ورودی نیم‌سال اول، دانشجویی است که در نیم‌سال اول سال تحصیلی (مهرماه) وارد دانشگاه شود. به دانشجویی که در نیم‌سال دوم سال تحصیلی (بهمن ماه) وارد دانشگاه شود، ورودی نیم‌سال دوم اطلاق می‌شود.
- **درس جبرانی:** درس جبرانی به درسی اطلاق می‌گردد که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری است.
- **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3325	شبه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره		
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	کارشناسی ارشد	
صفحه: ۴ از: ۲۱			

- هیأت داوران: اعضای هیأت علمی داخل یا خارج دانشگاه هستند که وظیفه ارزیابی پایان نامه دانشجویان را بر عهده دارند.

## ماده ۲ - شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط وزارت
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت (تاریخ اخذ مدرک کارشناسی بایستی مطابق با تاریخ اعلامی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور جهت احراز شرایط شرکت در آزمون مربوط باشد. در هر صورت تحصیل همزمان در دو مقطع تحصیلی مجاز نیست).
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت
- پذیرش دانشجو از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور تحت ورودی روزانه، نوبت دوم، پردیس خودگردان، آموزش الکترونیکی (مجازی) و ۰۰۰ صورت می‌پذیرد.
- پذیرش دانشجوی بدون آزمون براساس آیین نامه وزارت و ضوابط مصوب شورای استعدادهای درخشان دانشگاه جهت جذب دانشجویان استعدادهای درخشان، انجام می‌شود.
- پذیرش دانشجویان اتباع غیرایرانی و دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور طی معرفی نامه سازمان امور دانشجویی وزارت و طبق مقررات وزارت و یا در قالب قوانین و مقررات دوره‌های پردیس بین الملل دانشگاه (شبه نامه AUT-PR-4301) صورت می‌پذیرد.

## ماده ۳ - زبان دوره

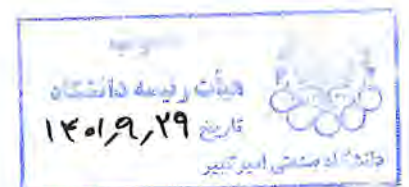
آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز و توانایی، بر حسب مورد، بخشی از برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین الملل به زبان غیرفارسی ارائه نماید.


**تبصره ۲:** کلیه دانشجویانی که دارای مدرک معتبر زبان (مورد تایید مرکز بین المللی زبان دانشگاه) می‌باشند، بر اساس شبه نامه AUT-PR-4302 مجاز به شرکت در کلاس‌های ارائه شده به زبان غیرفارسی می‌باشند.

## ماده ۴ - برنامه دوره

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.





شماره: AUT-PR-3325	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد		
ویرایش: ۱۴۰۱			
صفحه: ۵ از: ۲۱			

دانشگاه مجاز به اجرای دوره‌هایی است که مجوزهای لازم را از سوی شورای گسترش آموزش عالی وزارت اخذ کرده باشد. دانشگاه موظف است دوره‌های مذکور را مطابق با برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت اجرا نماید.

## ماده ۵- مدت مجاز تحصیل

بر اساس قوانین وزارت، مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیم‌سال) است. تمدید نیم‌سال پنجم با تأیید استاد راهنما و تأیید دانشکده صورت می‌پذیرد و در صورت تمدید نیم‌سال پنجم، دانشجو موظف به پرداخت شهریه بر اساس تعرفه اعلام شده دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه و منطبق با مصوبات هیات امناء دانشگاه می‌باشد. بنابراین حداکثر سنوات مجاز تحصیل پنج نیم‌سال می‌باشد چنانچه دانشجو نتواند تا پایان نیم‌سال پنجم از پایان‌نامه خود دفاع نماید، از ادامه تحصیل محروم و اخراج سنواتی می‌شود.

**تبصره:** در موارد خاص، دانشجو جهت ادامه تحصیل در نیم‌سال ششم می‌تواند درخواست خود به همراه مستندات لازم را به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال نماید. کمیسیون موارد خاص دانشگاه در ارتباط با تمدید سنوات، تصمیم خواهد گرفت.

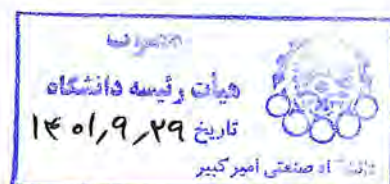
## ماده ۶- تعداد کل واحدهای درسی


تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد مطابق برنامه درسی هر رشته-گرایش است. که از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی ۶ یا ۹ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. دانشجویان موظف هستند از تعداد دقیق واحدهای درسی رشته-گرایش خود از طریق کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع حاصل نموده و تعداد واحدهای لازم را بر اساس برنامه مصوب درسی اخذ نمایند.

دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی می‌تواند حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد اخذ نماید. در صورتی که دانشجو قبل از پایان یافتن واحدهای آموزشی خود، در یک نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۸ واحد اخذ نماید، در صورت عدم توجیه کتبی مناسب از طرف دانشکده و پذیرش آن توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نیم‌سال دانشجو با احتساب در سنوات حذف می‌شود.

**تبصره ۱:** دانشجویانی که موظف به گذراندن دروس جبرانی هستند نیز باید سقف ۱۴ واحد در هر نیم‌سال را رعایت نمایند.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3325			شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۶ از: ۲۱			

**تبصره ۲:** چنانچه تعداد واحدهای باقیمانده آموزشی دانشجو کمتر از ۸ واحد باشد، دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

**تبصره ۳:** در صورتیکه دانشجو تمایل به اخذ تعداد واحد بیشتر از تعداد واحد برنامه درسی رشته-گرایش خود در سنوات قانونی داشته باشد، می تواند مطابق مقررات آموزش های آزاد دانشگاه دروس مورد نظر را اخذ و شهریه واحدهای اخذ شده طبق مصوب هیات امناء را پرداخت نماید. در هر صورت اخذ هرگونه درس باید با موافقت استاد راهنما یا تائید مدیر گروه (در صورت عدم داشتن استاد راهنما) صورت گیرد.

**تبصره ۴:** دانشجو می تواند متناسب با نیاز آموزشی یا پژوهشی خود حداکثر تا دو درس خارج از گرایش مربوط را با تائید استاد راهنما و تائید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده خود اخذ نماید.

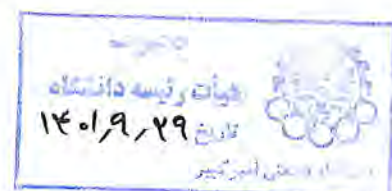
**تبصره ۵:** دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) مجاز به اخذ حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی می باشند.

## ماده ۷ - اخذ دروس


تنظیم چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است. دانشجویان به موارد زیر توجه نمایند:

- دانشجویان در زمان انتخاب واحد و حذف/اضافه (در تقویم آموزشی اعلام شده توسط دانشگاه) باید ثبت نام خود را با رعایت تعداد واحد مجاز از طریق پورتال دانشگاه انجام دهند.
- انتخاب واحد دانشجویان حضوری (روزانه، نوبت دوم و پردیس خودگردان) با تائید استاد راهنما یا مدیر گروه (در صورت عدم تعیین استاد راهنما) می باشد. دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) نیز زیر نظر مدیر گروه انتخاب واحد می نمایند. در هر صورت، دانشجو موظف به اخذ موافقت های لازم تا زمان حذف و اضافه می باشد.
- دانشجو می تواند حداکثر ۲ درس را در طول دوره با یک استاد بگذرانند. دروس عملی، سمینار و دروسی که توسط چند استاد (به صورت مشترک) ارائه می شوند، شامل این محدودیت نمی شوند.
- ثبت نام پایان نامه از نیمسال سوم تحصیلی شروع می شود و تا زمانی که دانشجو از پایان نامه خود دفاع ننموده است، ملزم به ثبت نام واحد پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی می باشد.
- تعداد واحد پایان نامه در ثبت نام و کارنامه دانشجویان تا قبل از ثبت نمره آن، به صورت صفر واحدی ثبت می شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.





شماره: AUT-PR-3325	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره		
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	کارشناسی ارشد	
صفحه: ۷ از: ۲۱			

## ماده ۸ - دروس جبرانی

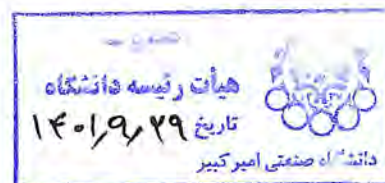
دانشجو مکلف است به تشخیص گروه آموزشی تعدادی از دروس را بر اساس برنامه درسی مصوب و آیین نامه داخلی دروس جبرانی دانشکده (تحت عنوان جبرانی)، علاوه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد بگذراند.


- حداکثر مجاز دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی، ۱۲ واحد می باشد.
- در هر نیم سال تحصیلی اخذ دروس اصلی به همراه دروس جبرانی تا سقف ۱۴ واحد امکان پذیر می باشد.
- حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی، دوازده (۱۲) است. نمره مذکور در میانگین نمرات نیم سال و میانگین کل دانشجو لحاظ نمی شود.
- در صورتی که تعداد واحدهای دروس جبرانی اخذ شده توسط دانشجو، حداقل ۹ واحد باشد، یک نیم سال به سنوات مجاز دانشجو اضافه می شود.
- دانشجویان **ورودی روزانه**، به ازای گذراندن حداقل ۹ واحد دروس جبرانی، از پرداخت شهریه در نیم سال پنجم معاف می باشند.
- هزینه واحدهای جبرانی دوره های آموزش الکترونیکی، نوبت دوم و پردیس خودگردان (بین الملل)، با نرخ دروس کارشناسی متناظر با آن دوره محاسبه می شود.
- در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است.
- لازم است کلیه دروس جبرانی اعلام شده به دانشجو در نیم سال های اول و دوم تحصیلی دانشجو ارائه شود. در این صورت دانشجو موظف است کلیه دروس جبرانی را در نیم سال های اول و دوم تحصیل خود اخذ نماید. در غیر این صورت، وضعیت آموزشی دانشجو به تعلیق تغییر داده خواهد شد و بنابراین امکان ثبت نام و ادامه تحصیل را نخواهد داشت.
- در صورتی که دانشجو بنا به دلایل موجه (به تشخیص گروه) موفق به اخذ و یا گذراندن یک یا چند درس جبرانی خود در نیم سال های اول و دوم تحصیلی نگردد، موظف است درس (دروس) مذکور را در نیم سال سوم تحصیل خود بگذراند.
- مسئولیت عواقب عدم اخذ درس جبرانی بر عهده دانشجو می باشد.

## ماده ۹ - آموزش رایگان (با تسهیلات دولتی)

در موسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای دانشجویان ورودی روزانه و بدون آزمون در مدت مجاز دوره کارشناسی ارشد، صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3325		شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۸ از: ۲۱			

### ماده ۱۰ - تحصیل هم‌زمان

تحصیل هم‌زمان در دوره‌های دیگر اعم از کارشناسی‌ارشد یا غیره از آن در دانشگاه و سایر موسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره - دانشجویان استعداد درخشان (ممتاز) کارشناسی در محدوده مجاز مصوب آئین‌نامه‌های استعداد درخشان، از رعایت این ماده معاف هستند.

### ماده ۱۱ - تقویم آموزشی

تقویم آموزشی دانشگاه به پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و پس از تصویب هیات رئیسه دانشگاه به دانشکده‌ها ابلاغ و در سایت دانشگاه نیز درج می‌شود. در این تقویم، زمان ثبت‌نام و انتخاب واحد، شروع کلاس‌ها، حذف و اضافه، حذف اضطراری، ارزیابی دروس، پایان کلاس‌ها، شروع و پایان امتحان هر نیم‌سال درج شده و دانشجویان موظف به رعایت تقویم آموزشی دانشگاه هستند.

### ماده ۱۲ - نحوه ارزیابی توانایی دانشجویان در دروس

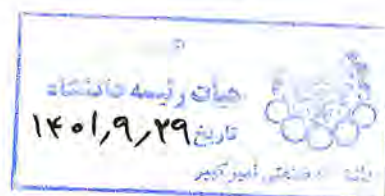
ارزیابی توانایی دانشجویان در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و پروژه‌های درس و نتایج آزمون‌های کتبی یا شفاهی مستمر و آزمون کتبی پایانی، برای دروس نظری در طول و پایان هر نیم‌سال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل ارزیابی است. نحوه ارزیابی توانایی دانشجویان در دروس آزمایشگاهی، مطابق آیین‌نامه داخلی دانشکده می‌باشد. مدرس هر درس موظف است در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، نسبت به درج نمرات دانشجویان در پورتال آموزشی اقدام نماید. چنانچه دانشجویی نسبت به نمره ارزیابی خود اعتراض داشته باشد، می‌تواند در فاصله زمانی مقرر بین ثبت موقت و قطعی نمرات (حداقل ۴۸ ساعت کاری) درخواست تجدید نظر خود را به مدرس درس مربوطه اعلام نماید. پس از قطعی شدن نمره، امکان تغییر آن وجود ندارد.

تبصره - آخرین مهلت ثبت نمرات دروس در نیم‌سال‌های اول و دوم حداکثر ۳۰ (سی) روز بعد از آخرین امتحان پایان نیم‌سال می‌باشد و آخرین مهلت ثبت نمره سمینار در نیم‌سال اول و دوم، حداکثر ۲۵ شهریور ماه است.


### ماده ۱۳ - حضور دانشجو در جلسات کلاس

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.





شماره: AUT-PR-3325		
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	
صفحه: ۹ از: ۲۱		

شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره  
کارشناسی ارشد

**تبصره ۱:** اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس، بیش از سه شانزدهم جلسات غیبت غیرموجه کند، در کارنامه دانشجو نمره آن درس صفر غیبت کلاسی منظور می‌شود. استاد درس مرجع تشخیص موجه بودن غیبت است.

**تبصره ۲:** نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های آموزش الکترونیکی (مجازی) طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه می‌باشد.

**تبصره ۳:** حذف صفر غیبت کلاسی به هیچ عنوان امکان‌پذیر نیست.

### ماده ۱۴ - حذف درس و حذف غیبت امتحانی

حذف یک درس در طول سنوات تحصیلی دانشجو تا پایان هفته پانزدهم آموزشی، تحت عنوان حذف اضطراری بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پورتال و ریزنمرات دانشجو ثبت می‌شود. دانشجو در طول نیمسال و تا پایان هفته پانزدهم آموزشی می‌تواند درخواست خود را با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مدیر گروه آموزشی) در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید.

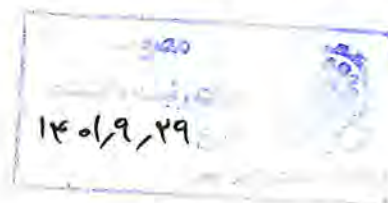
چنانچه دانشجویی امکان شرکت در امتحان را به هر دلیل پیدا نکند، برای آن درس در ریزنمرات دانشجو غیبت (صفر) منظور می‌شود. در طول دوره تحصیل، با درخواست رسمی دانشجو و موافقت دانشکده صرفاً یک درس با نمره صفر غیبت، می‌تواند بی‌اثر شود. لازم است دانشجو درخواست خود را حداکثر تا یک ماه پس از پایان امتحانات، در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید.


**تبصره ۱ -** در صورتی که حذف درس یا غیبت امتحانی مراحل تحصیل را دچار تاخیر کند (بیش از زمان مجاز)، مسئولیت آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.

**تبصره ۲ -** در صورتی که دانشجو شهریه‌پرداز باشد، هزینه درس حذف شده یا دارای غیبت امتحانی، به دانشجو قابل عودت نیست.

**تبصره ۳ -** در صورتی که با حذف درس و یا غیبت امتحانی، تعداد واحدهای انتخابی باقی‌مانده دانشجو به کمتر از ۸ واحد برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب شده و در صورت مشروط شدن، یک نیمسال مشروطی برای دانشجو منظور می‌شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3325	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد		
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۰ از: ۲۱			

**تبصره ۴ -** در هر صورت دانشجو در طول مدت تحصیل مجاز می‌باشد درخواست حذف حداکثر یک درس (تحت عنوان حذف اضطراری) و حداکثر یک غیبت امتحانی بی‌اثر در ریزنمرات و پورتال آموزشی را داشته باشد (جمعاً دو درس).

**تبصره ۵ -** چنانچه دانشجو از هر دو گزینه "غیبت بی‌اثر" و "حذف اضطراری" در طول دوره تحصیلی استفاده کرده باشد، مجاز به استفاده از اصلاحیه زمان دفاع نمی‌باشد.

### ماده ۱۵ - امتحانات پایانی

امتحانات پایانی بر اساس تقویم آموزشی در بازه زمانی مقرر برگزار می‌شود. دانشجویان موظف به شرکت در آزمون پایانی هر درس و امضای لیست حضور و غیاب امتحان می‌باشند. دانشجویان به موارد زیر توجه نمایند:

- دانشجویانی که در جلسه امتحان حضور نیابند یا لیست حضور و غیاب امتحان را امضاء ننمایند، به عنوان غایب تلقی شده و غیبت امتحانی ایشان در درس مذکور توسط کارشناس آموزشی دانشکده در همان روز در پورتال دانشجو ثبت خواهد شد.

### ماده ۱۶ - نمرات دروس و اصلاحیه زمان دفاع


حداقل نمره قبولی در هر درس تحصیلات تکمیلی، ۱۲ و میانگین کل حداقل در هر نیم‌سال ۱۴ است. میانگین کل دوره نیز باید حداقل ۱۴ باشد تا مجوز دفاع از پایان نامه صادر شود.

**تبصره ۱:** دانشجویی که در بعضی از دروس نمره قبولی کسب نکند، در صورتی که در نیم‌سال‌های بعد درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، در زمان دفاع می‌تواند درخواست نماید که تا سقف حداکثر ۲ درس مردودی در ریز نمرات خود، بی‌اثر شود (با رعایت تبصره ۵ ماده ۱۴) در این صورت، نمره درس یا دروس مذکور در ریز نمرات ثبت و باقی می‌ماند ولی نمره آنها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. برای انجام اصلاحیه زمان دفاع، دانشجو لازم است درخواست خود را در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید.

**تبصره ۲:** بی‌اثر نمودن دروس با استفاده از تبصره ۱ ماده ۱۶، مشروطی دانشجو در نیم‌سال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.  
**تبصره ۳:** تسهیلات تبصره ۱ ماده ۱۶ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب با حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3325	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۱ از: ۲۱		

## ماده ۱۷ - شرایط مشروطی در نیمسال

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره ۱:** چنانچه دانشجویی در یک نیمسال تحصیلی با تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کمتر از ۸ واحد اخذ کرده باشد و میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، این نیمسال مشروط، برای دانشجو منظور می شود.

**تبصره ۲:** در صورت مشروط شدن دانشجویان آموزش الکترونیکی یا اخذ ۶ واحد درسی و بیشتر در یک نیمسال، مشروطی آنها به صورت یک نیمسال کامل در نظر گرفته می شود و در صورت اخذ کمتر از ۶ واحد در صورت عدم توجیه کتبی مناسب از طرف دانشکده هم، مشروطی منظور می شود.

## ماده ۱۸ - مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال

دانشجو در صورت تمایل به استفاده از مرخصی تحصیلی، باید درخواست خود را پس از تأیید استاد راهنما (در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مدیر گروه آموزشی) حداقل یک هفته قبل از موعد ثبت نام نیمسال در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید، در صورتی که دانشجو ثبت نام نیمسال را انجام داده و متقاضی حذف نیمسال باشد، تا پایان هفته پانزدهم می تواند درخواست خود را برای حذف نیمسال با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما (در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مدیر گروه آموزشی) در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید.

**تبصره ۱:** دانشجو در طول دوره تحصیلی خود تنها یک نیمسال می تواند از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده نماید.

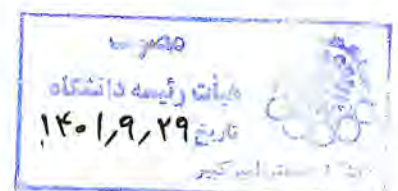
**تبصره ۲:** مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.


**تبصره ۳:** درخواست مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی باشد.

**تبصره ۴:** در صورتی که دانشجو شهریه پرداز باشد، شهریه نیمسال مرخصی گرفته شده یا حذف شده، از دانشجو اخذ خواهد شد و هزینه نیمسال در صورت استفاده از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال، قابل عودت نیست.

**تبصره ۵:** در صورت اخذ سمینار در نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف شده، دانشجو موظف است با موافقت دانشکده

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3325		شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۲ از: ۲۱			

برای سمینار، تعیین تکلیف نماید.

**تبصره ۶:** دانشجوی در زمان مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال، مجاز به دفاع از پایان نامه خود نمی باشد.

**تبصره ۷:** بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نظیر فوت بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)، زایمان و شیردهی، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماری های حاد روحی و روانی، با ارائه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تائید مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

### ماده ۱۹ – انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود. عدم ثبت نام دانشجوی در زمان مقرر، به عنوان درخواست انصراف از تحصیل تلقی می شود.

**تبصره ۱:** تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، حداکثر شش ماه پس از انصراف، بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

### ماده ۲۰ – تغییر رشته، انتقال و میهمانی

تغییر رشته، انتقال و میهمانی نیم سالی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. دانشجوی کارشناسی ارشد در صورتی می تواند تا دو درس خود را در دانشگاه های سطح یک دیگر مهمان شود که درس مورد نظر در دانشگاه ارائه نشده باشد و ضروری باشد که درس مزبور را در همان نیم سال بگذرانند. در این حالت با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تائید دانشگاه، امکان میهمان شدن در دانشگاه های سطح یک وجود دارد.

**تبصره ۱:** میهمانی دانشجویان از دانشگاه های دیگر به دانشگاه صنعتی امیرکبیر تا سقف ۷ واحد و با پرداخت شهریه بلامانع است.


**تبصره ۲:** در خصوص میهمانی دانشجویان واحدهای اقماری نیز همانند تبصره ۱ اقدام می شود.

### ماده ۲۱ – معادل سازی دروس

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۱۴۰۱/۰۹/۲۹



شماره: AUT-PR-3325			شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۳ از: ۲۱			

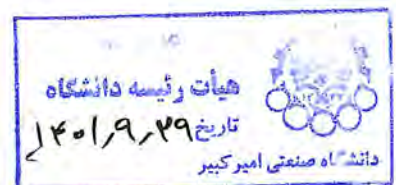
منظور از معادل سازی دروس، پذیرش انتقال نمرات دروس گذرانده شده دانشجوی در دوره قبلی مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر و سایر دانشگاه های کشور به کارنامه دانشجوی می باشد. مرجع معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد، گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است. توجه به موارد زیر در معادل سازی مهم است:


- مؤسسه و رشته/گرایش قبلی مقطع کارشناسی ارشد دانشجوی جزء موسسات و رشته/گرایش های فعلی مورد تأیید وزارت باشد.
- سرفصل دروس گذرانده دانشجوی براساس برنامه های مصوب و در حال اجرای شورای برنامه ریزی آموزشی باشد.
- حداکثر تعداد ۱۲ واحد درسی از دانشگاه ها با نظر موافق گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، به کارنامه دانشجوی منتقل خواهد شد.
- به ازای ۸ تا ۱۲ واحد درسی تطبیق یافته، یک نیم سال از مدت مجاز تحصیل دانشجوی کاهش می یابد.
- معادل سازی دروس دانش آموختگان دانشگاه ها به دوره جدید مشروط به این است که دانشجوی در رشته/گرایش دیگری غیر از رشته/گرایش فعلی دانش آموخته شده باشد.
- هزینه و امور مالی واحدهای پذیرفته شده مطابق با آیین نامه های مالی و مصوبات هیات امناء دانشگاه انجام می شود.
- بررسی درخواست دانشجوی برای تطبیق واحد مستلزم ارائه کارنامه رسمی و مهر شده از دوره قبلی می باشد.
- نحوه ثبت نمره در کارنامه در جدول زیر آمده است.

#### شرایط تطبیق واحد از دانشگاه های دیگر

محل تحصیل دوره قبلی	حداکثر واحد قابل انتقال	حداقل نمره هر درس	نحوه ثبت نمره در پورتال
دانشگاه صنعتی امیرکبیر و واحدهای اقماری آن	۱۲ واحد	۱۴	نمره عیناً در پورتال ثبت می شود
سایر دانشگاه های سطح ۱ کشور	۱۲ واحد	۱۴	به تشخیص دانشکده به صورت نمره یا اعتباری در پورتال ثبت می شود
دانشگاه های سطح ۲ کشور و پردیس های خودگردان دانشگاه های سطح ۱	۱۲ واحد	۱۵	نمره به صورت اعتباری در پورتال ثبت می شود

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3325		شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۴ از: ۲۱			

نمره به صورت اعتباری در پورتال ثبت می شود	۱۵	۱۲ واحد	دانشگاه های معتبر بین المللی (پذیرش دانشگاه مذکور باید ابتدا به تائید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد)
--	----	---------	--

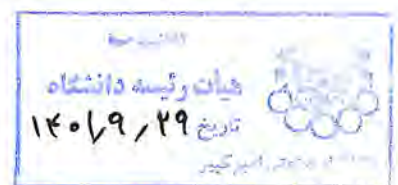
- معادل سازی دروس و تطبیق واحد از دانشگاه های سطح ۳ و پایین تر و نیز دانشگاه های آزاد و غیرانتفاعی، امکان پذیر نیست.
- معادل سازی دروس در نیم سال اول دانشجو انجام گرفته و پس از گذراندن تمام دروس باقی مانده، در صورت عدم مشروطی، از نیم سال اول به بعد تا سقف ۱۴ واحد در کارنامه قرار می گیرد.

## ماده ۲۲ - انتخاب استاد راهنما و ثبت پایان نامه


دانشجو، در هماهنگی با دانشکده و گروه آموزشی مربوطه، موظف است تا قبل از پایان آذر ماه سال ورود برای پذیرفته شدگان ورودی نیم سال اول (مهرماه) و قبل از پایان اردیبهشت ماه برای پذیرفته شدگان ورودی نیم سال دوم (بهمن ماه) نسبت به انتخاب استاد راهنمای خود اقدام و تائیدیه استاد راهنما را به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. همچنین لازم است دانشجو تا قبل از پایان فروردین ماه برای دانشجویان ورودی نیم سال اول (مهرماه) و تا قبل از پایان مرداد ماه برای دانشجویان ورودی نیم سال دوم (بهمن ماه) عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه خود، که به تائید استاد راهنما رسیده، را وارد پورتال آموزشی خود نموده و پیشنهاد پایان نامه را تحویل تحصیلات تکمیلی دانشکده نماید. رعایت موارد زیر لازم است:

- موضوع پایان نامه باید تا پایان اردیبهشت ماه برای دانشجویان ورودی نیم سال اول (مهرماه) و پایان شهریور ماه برای دانشجویان ورودی نیم سال دوم (بهمن ماه) در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده در پورتال دانشجو ثبت شود.
- در صورتی که دانشجو در مصوبه برنامه درسی رشته-گرایش خود، امکان اخذ پایان نامه ساخت یا تجربی ۹ واحدی داشته باشد، موضوع پایان نامه ساخت یا تجربی، باید در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده در پورتال دانشجو ثبت شود.
- دانشجویان ورودی مهر چنانچه در نیم سال اول یا دوم حذف یا مرخصی تحصیلی داشته باشند، حداکثر تا پایان شهریورماه باید پروپوزال آنان در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و به اطلاع مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.





شماره: AUT-PR-3325			شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۵ از: ۲۱			

- دانشجو باید درس پروژه را در نیمسال سوم تحصیل خود ثبت نام نماید. تا زمانی که دانشجو از پایان نامه خود دفاع ننموده باشد، ملزم به ثبت نام واحد پایان نامه در نیمسال های بعد می باشد.
- مراحل اخذ پایان نامه در جدول زیر آمده است:

#### مراحل اخذ پایان نامه

شماره مرحله	اقدام	اقدام کننده	مهلت
مرحله اول	انتخاب استاد راهنما/ درج نام استاد راهنما توسط کارشناس دانشکده	دانشجو یا کارشناس دانشکده	پایان آذرماه برای ورودی نیمسال اول (ورودی مهرماه) پایان اردیبهشت ماه برای ورودی نیمسال دوم (ورودی بهمن ماه)
مرحله دوم	ثبت عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه در پورتال توسط دانشجو و تحویل پیشنهاد پروژه (پس از تایید استاد راهنما) به تحصیلات تکمیلی دانشکده	دانشجو	پایان فروردین ماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) پایان مردادماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه)
مرحله سوم	تصویب نهایی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (پس از تایید شورای گروه)	کارشناس دانشکده	پایان اردیبهشت ماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) پایان شهریورماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه)

**تبصره ۱:** انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیأت علمی داخل یا خارج دانشگاه و متخصصان خارجی امکان پذیر است. هرگونه تغییرات در استاد مشاور، حداکثر تا شش ماه قبل از دفاع میسر است.

**تبصره ۲:** درج نام استاد راهنمای دوم، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (در هنگام تصویب پیشنهاد پایان نامه یا حداکثر شش ماه قبل از دفاع)، از اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.


**تبصره ۳:** در صورتی که استاد راهنمای دوم فقط مدرک دکتری داشته باشد، کافی است.

**تبصره ۴:** چنانچه دانشجو مراحل تصویب پایان نامه را در زمان های مقرر در جدول فوق الذکر انجام نداده باشد، وضعیت وی در پورتال آموزشی به صورت تعلیق درآمده و در نیمسال بعدی مجاز به ثبت نام نیست. بدیهی است عدم ثبت نام در هر نیمسال به معنی انصراف از تحصیل می باشد.

**تبصره ۵:** در انجام پایان نامه می توان از راهنمایی و مشورت اعضای هیأت علمی موسسات خارج از کشور کمک گرفت.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۱۴۰۱/۰۹/۲۹

شماره: AUT-PR-3325	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد		
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۶ از ۲۱			

## ماده ۲۳ - دفاع از پایان نامه و ثبت تاریخ دانش آموختگی

دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی با معدل کل ۱۴، انجام کار تحقیقاتی خود، تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما و دانشکده موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع نماید. ثبت صورت جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد، در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی انجام می شود. رعایت نکات زیر در جلسه دفاع لازم است:

- دفاع دانشجو با حضور استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور، داور خارجی (خارج از دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (که داور داخلی نیز می باشد) انجام می شود.
- حضور استاد (اساتید) راهنما در جلسه دفاع الزامی است.
- حضور داور داخلی و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است.
- جهت دفاع نهایی پایان نامه ۹ واحدی، حضور یک داور از خارج دانشگاه در هیأت داوران الزامی است.
- حضور مشاور در جلسه دفاع الزامی نیست.
- با مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حضور داور خارجی در خارج از دانشگاهها/پژوهشگاههای شهر تهران، به صورت غیرحضور مجاز می باشد.

**تبصره ۱:** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با نظر گروه نسبت به اخذ درس یا دروس اقدام و میانگین کل واحدهای گذرانده را به ۱۴ برساند. در این صورت به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده می شود.

**تبصره ۲:** در صورتی که دانشجو در دفاع از پایان نامه، نمره مردودی اخذ نماید با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا یک بار دیگر از پروژه خود دفاع نماید. در این صورت هزینه داوری مجدد به عنوان جریمه از دانشجو اخذ می شود. مبلغ جریمه بر اساس تعرفه دفتر آموزشهای آزاد (مصوب هیأت امنا) تعیین و به دانشجو ابلاغ می شود.


رعایت نکات زیر در جلسه دفاع لازم است:

- در هنگام ارائه شفاهی دانشجو، حضور اعضای خانواده، دوستان و همراهان به صورت محدود، بلامانع است.
- دانشجو موظف است گزارش خود را حداکثر در مدت زمان ۳۰ دقیقه ارائه نماید.
- هنگام پرسش و پاسخ، صرفاً هیأت داوران و دانشجویان حضور خواهند داشت.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۱۴۰۱/۰۹/۲۹



شماره: AUT-PR-3325		شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۷ از: ۲۱			

- در زمان درج نمره، فقط حضور هیات داوران مجاز است.
- مسئولیت و هدایت جلسه دفاع به عهده نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.
- در پایان جلسه، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نظرات داوران را جمع‌بندی نموده، تغییرات احتمالی در عنوان و زمان لازم جهت انجام اصلاحات (حداکثر سه هفته) را پس از هماهنگی با داوران، در سامانه درج می‌نماید.
- نظارت بر اعمال مقررات دفاع بر عهده معاون (مدیر) تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

## ماده ۲۴ - نمره پایان نامه

نمره پایان نامه در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی به شرح زیر انجام و در کارنامه ثبت می‌شود:

نمره	درجه	ارزیابی
۱۹/۰۰ - ۲۰	عالی	قبول
۱۸/۰۰ - ۱۸/۹۹	بسیار خوب	
۱۶/۰۰ - ۱۷/۹۹	خوب	
۱۴/۰۰ - ۱۵/۹۹	متوسط	
کمتر از ۱۴	مردود	مردود


تبصره ۱: نمره پایان نامه صرفاً بر اساس میانگین نمرات اعضای هیات داوران جلسه دفاع تعیین می‌شود. بارم‌بندی نمره برای دفاع در نیم‌سال‌های مختلف به شرح زیر است:

نیم‌سال دفاع	سقف نمره کیفیت انجام تحقیق و تهیه پایان نامه	سقف نمره دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه
چهارم و قبل از آن	۲۰	به صورت تشویقی تا سقف ۲ نمره قابل اعمال است
پنجم	۲۰	به صورت تشویقی تا سقف ۱ نمره قابل اعمال است

تبصره ۲: چنانچه دانشجو طی پنج نیم‌سال تحصیلی از پایان نامه خود دفاع ننماید، اخراج سنواتی می‌شود.

تبصره ۳: نمره دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه (مقاله، کار تجربی یا نظری مهم و اختراع) توسط هیات داوران در جلسه دفاع تعیین می‌شود و در بارم‌بندی نمرات ارزیابی دفاع در نیم‌سال چهارم و پنجم به صورت تشویقی اعمال می‌شود. این نمره، توسط هیات داوران در جلسه دفاع به شرح زیر تعیین می‌شود:

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3325		
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	
صفحه: ۱۸ از: ۲۱		
شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد		

ردیف	دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه	حداکثر نمره در هر مورد	حداکثر کل
۱	هر مقاله پذیرفته شده در مجلات نمایه شده (ISI) یا نشریات امیرکبیر	۲	محدودیت ندارد
۲	هر مقاله پذیرفته شده علمی - پژوهشی	۱	محدودیت ندارد
۳	هر مقاله ارائه شده کنفرانس خارجی و بین‌المللی داخلی (شفاهی یا پوستر)	۱	۱
۴	هر مقاله ارائه شده در کنفرانس داخلی معتبر	۰/۵	
۵	هر مقاله پذیرفته شده در کنفرانس خارجی و بین‌المللی داخلی (با شرط ثبت نام)	۰/۵	
۶	هر مقاله پذیرفته شده در کنفرانس داخلی (با شرط ثبت نام)	۰/۲۵	
۷	کار تجربی یا نظری شاخص**	۱	محدودیت ندارد
۸	ثبت اختراع (با تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران و یا موسسات معتبر بین‌المللی)	۲	محدودیت ندارد
۹	جایزه خوارزمی و رازی (با تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران)	۲	محدودیت ندارد

\*\* کار تجربی یا نظری شاخص باید بر اساس آیین‌نامه داخلی دانشکده (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده) باشد.

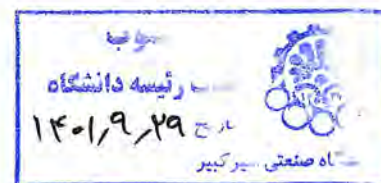
تبصره: نمره ارزیابی زمانی قطعی می‌شود که اصلاحات مورد نیاز پایان‌نامه به تأیید نماینده هیات داوران رسیده باشد. مدت زمان اصلاح پایان‌نامه و ثبت تأییدیه از روز دفاع، حداکثر تا سه هفته است.

در صورت عدم تأیید اصلاحات در زمان تعیین شده، دفاع به صورت مردود قلمداد شده و در این صورت، چنانچه دانشجوی در مدت مجاز تحصیل باشد، با تأیید نماینده تحصیلات تکمیلی و شورای دانشکده، دفاع مجدد ثبت می‌شود. در غیر این صورت، دانشجوی اخراج سنواتی خواهد شد.


**نکات تکمیلی در خصوص نمره دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه:**

- فرستنده و مکاتب مقالات مجله و کنفرانس باید حتما استاد راهنما باشد. در غیر این صورت نمره تشویقی مقاله منظور نمی‌شود.
- کپی یا فایل مقالات و گواهی پذیرش یا ارائه آنها و کپی گواهی ثبت اختراع و جوایز باید قبل از جلسه دفاع، به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و در جلسه دفاع، توسط هیات داوران بررسی و تأیید شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.





شماره: AUT-PR-3325	شيوه نامه اجرائی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد		
ویرایش: ۱۴۰۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰			
صفحه: ۱۹ از: ۲۱			

- حداقل یک فایل یک صفحه‌ای مشروح کار تجربی یا نظری شاخص باید قبل از جلسه دفاع، توسط دانشجو تهیه و پس از تأیید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و در جلسه دفاع، توسط هیات داوران بررسی و تأیید شود.
- نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان دستاوردهای پژوهشی مشترک به شرح مندرج در جدول زیر است:

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران (بدون احتساب اساتید راهنما و مشاور)
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	-	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	حداکثر ۳۰	۵۰	۶ و بالاتر

در جهت تشویق و حمایت از دانشجویان برای ارائه محصول خروجی از تحقیقات دوره کارشناسی ارشد خود، حمایت‌های مالی برای چاپ مقالات و ثبت اختراعات در نظر گرفته شده است. برای جزئیات بیشتر به شیوه‌نامه AUT-PR-2204 مراجعه شود.

## ماده ۲۵ - تمدید سنوات آموزشی و مهلت دفاع

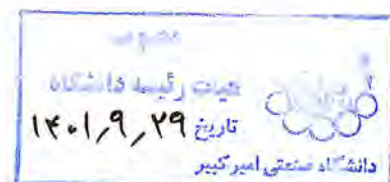
مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیم‌سال) است. دانشگاه اختیار دارد در صورت تأیید استاد (ان) راهنما و دانشکده یک نیم‌سال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل اضافه نماید. چنانچه دانشجو در حداکثر پنج نیم‌سال دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم است.


**تبصره ۱ -** مهلت دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد در نیم‌سال چهارم برای ورودی‌های نیم‌سال اول، ۳۰ مهرماه و برای ورودی‌های نیم‌سال دوم، ۲۵ اسفندماه است.

**تبصره ۲ -** مهلت دفاع در نیم‌سال چهارم برای دانشجویی که تمایل به ادامه تحصیل در مقطع بالاتر داشته باشد، برای ورودی‌های نیم‌سال اول، ۳۱ شهریور ماه و برای ورودی‌های نیم‌سال دوم، ۳۰ بهمن ماه است.

تمدید سنوات در نیم‌سال پنجم بر اساس ضوابط و شرایط زیر انجام می‌شود:

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3325			شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۲۰ از: ۲۱			

- در صورت تأیید استاد راهنما، تأیید دانشکده و پرداخت شهریه مصوب هیات امناء، دانشجو مجاز به ثبت نام نیم سال پنجم خواهد بود.
  - مهلت دفاع در نیم سال پنجم برای ورودی های نیم سال اول، ۳۰ بهمن ماه و برای ورودی های نیم سال دوم، ۳۱ تیر ماه است.
  - دانشجوی ورودی نیم سال اول، که از آموزش رایگان بهره می برد، از ابتدای آبان ماه (نیم سال پنجم) و دانشجوی مشمول آموزش رایگان ورودی نیم سال دوم، از ابتدای فروردین ماه (نیم سال پنجم) ملزم به پرداخت شهریه تمدید سنوات، مطابق با تعرفه مالی دانشگاه (مصوب هیات امناء) می باشد.
  - دانشجویان ورودی روزانه، به ازای گذراندن حداقل ۹ واحد دروس جبرانی، از پرداخت شهریه در نیم سال پنجم معاف می باشند.
  - دانشجویان شهریه پرداز مطابق با تعرفه مالی مربوط به دوره خویش، ملزم به پرداخت شهریه برای همه نیم سال های تحصیلی می باشند.
- تبصره ۳: در شرایط خاص با درخواست دانشجو و ارائه مستندات لازم و در صورت تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طبق حکم صادره در خصوص شهریه و سنوات دانشجو تصمیم گرفته خواهد شد.

### ماده ۲۶ - ارائه درس پروژه تحقیق دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی)

ارائه درس پروژه تحقیق برای دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) در اختیار دانشکده ها می باشد و دانشجوی آموزش الکترونیکی در صورت ثبت واحد پروژه تحقیق در نیم سال اول سال تحصیلی، ملزم به دفاع از پروژه حداکثر تا ۲۵ اسفند ماه و در صورت ثبت نام این واحد در نیم سال دوم سال تحصیلی، ملزم به دفاع از پروژه تا ۱۵ شهریور ماه می باشد. در صورت عدم دفاع در بازه زمانی مقرر، دانشجو باید واحد مذکور را مجدداً در نیم سال بعد (مطابق مقررات و در سنوات مجاز) ثبت نام نماید.


### ماده ۲۷ - ملاک دانش آموختگی

ملاک دانش آموختگی در دوره های آموزشی-پژوهشی گذراندن واحدهای آموزشی مصوب رشته، دفاع از پایان نامه و داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده می باشد. در شیوه های آموزشی که دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) را شامل می شود، ملاک دانش آموختگی گذراندن واحدهای درسی مطابق با مصوبه رشته و با میانگین حداقل ۱۴ است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.





شماره: AUT-PR-3325	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره		
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	کارشناسی ارشد	
صفحه: ۲۱ از: ۲۱			

## ماده ۲۸ - تغییر شیوه آموزشی و عدم توانایی دفاع از پایان نامه

بنابر شیوه نامه اجرایی با شماره نامه ۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۹/۶ وزارت، تغییر شیوه آموزشی-پژوهشی به آموزشی و بالعکس ممنوع است.

**تبصره ۱-** در صورتی که بنا بر اعلام کتبی استاد راهنما، تصویب گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجوی شیوه آموزشی-پژوهشی شرایط حداقلی دفاع را احراز ننموده باشد، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تبصره ۲-** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

## ماده ۲۹ - تخلفات دانشجو در تدوین پایان نامه

چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و پس از تشریفات اداری به مراجع قضایی معرفی می شود. در این صورت هیچ گواهی، حتی گواهی تعداد واحد گذرانده، به دانشجو داده نمی شود.

**تبصره ۱:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو در تدوین پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

## ماده ۳۰ - تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی است و برای دانشجویان بدون پروژه، پایان آخرین نیم سال ثبت نامی به عنوان تاریخ دانش آموختگی در نظر گرفته خواهد شد.

این شیوه نامه با یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۵۰ تبصره در جلسه ۱۴۰۱/۰۳/۰۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۹ به تصویب رسیده و برای ورودی های ۱۴۰۱ به بعد، لازم الاجرا بوده و تمام شیوه نامه های داخلی مغایر با آن، لغو و بلا اثر می باشد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۱۴۰۱/۹/۲۹